

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ

Державного космічного  
агентства України

від «04» 10 2017 року

№ 133

Голова ДКА

Дегтяренко П. Г.



## СТАТУТ

**Державного підприємства «Конструкторське бюро**

**«Південне» ім. М.К. Янгеля»**

**(ідентифікаційний код №14308304)**

**(нова редакція)**

2017 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Державного космічного агентства України (далі - Уповноважений орган управління).

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Українською мовою: Державне підприємство «Конструкторське бюро «Південне» ім. М.К. Янгеля».

Скорочена назва: ДП «КБ «Південне».

1.2.2. Англійською мовою: Yuzhnoye state design office.

Скорочена назва: Yuzhnoye SDO.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Дніпропетровська обл., 49008, м. Дніпро, вулиця Криворізька, буд. 3.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою здійснення господарської (підприємницької) діяльності для задоволення державних, суспільних та власних потреб в товарах, послугах та технічній продукції високої якості та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт в галузі створення ракетно-космічної, спеціальної військової техніки та об'єктів іншого технічного призначення, необхідних для економіки України;

- розробка, випробування, виробництво, експлуатація ракет-носіїв, космічних апаратів та їх складових частин, наземної космічної інфраструктури та її складових частин, обладнання, що входить до складу космічного сегмента супутникових систем;

- авторське супроводження та нагляд за продукцією в галузі створення ракетної та ракетно-космічної, спеціальної військової техніки;

- проектування, впровадження і авторське супроводження енерго-виробничої екологічної продукції, обладнання для атомної, медичної та харчової промисловості, електротранспортного, енергетичного і сільськогосподарського машинобудування;

- участь у створенні систем сертифікації космічної техніки, проведення сертифікаційних випробувань ракет-носіїв, космічних апаратів та рушійних установок;

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації інженерних кадрів, стажування наукових кадрів;

- капітальне будівництво, реконструкція, технічне переозброєння;

- проектування будівель та споруд, інженерні роботи в галузі будівництва;

- капітальний і поточний ремонт в галузі будівництва;

- вишуквальні та проектні роботи в галузі будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних

і транспортних мереж;

- капітальне будівництво технічних споруд для потреб космічної галузі;

- проектування, будівництво нових і реконструкція існуючих меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури;

- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів повітряним транспортом;

- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим, морським транспортом;

- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування (крім надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі);

- надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів залізничним транспортом;

- створення мережі громадського харчування та торгівлі, в тому числі з закупівлею сільськогосподарської продукції у населення;

- надання послуг сільгосп підприємствам за допомогою зернозбиральних комбайнів;

- заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових і чорних металів;

- газифікація житла, населених пунктів, спорудження магістральних газопроводів;

- посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;

- діяльність, пов'язана з виробництвом, торгівлею піротехнічними засобами;

- розробка, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації;

- надання послуг в галузі технічного захисту інформації в частині: оцінювання захищеності інформації, виявлення закладних пристроїв;

- розробка, виготовлення спеціальних технічних засобів для зняття інформації з каналів зв'язку, інших засобів негласного отримання інформації, торгівля спеціальними технічними засобами для зняття інформації з каналів зв'язку, інших засобів негласного отримання інформації;

- розробка, виробництво, використання, експлуатація, сертифікаційні випробування, тематичні дослідження, експертиза, ввезення, вивезення криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації, надання послуг в галузі криптографічного захисту інформації (крім послуг електронного цифрового підпису), торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації;

- експлуатація, ремонт, випробування та налагодження електротехнічного, теплотехнічного, сантехнічного, вентиляційного, газового обладнання, засобів зв'язку, пожежної та охоронної сигналізації та усіх видів енергетичних мереж;

- проведення випробувань та технічних оглядів вантажопідійомних механізмів та ліфтів;

- проведення випробувань та технічних оглядів посудин, працюючих під тиском, пневмогідросистем, водогрійних та парових котлів;

- розробка технічної документації на виготовлення, налагодження та

- випробування електричних систем та мереж у складі міськелектротранспорту;
- розробка та надання експертних висновків на посудини, працюючі під тиском;
  - проведення експертиз об'єктів, підвідомчих органам держнаглядохоронпраці;
  - розроблення, виготовлення, реалізація, ремонт, модернізація та утилізація озброєння, військової техніки, військової зброї і боєприпасів до неї;
  - діяльність, пов'язана з конструюванням та виробництвом автомобілів, автобусів та тролейбусів;
  - виробництво дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння;
  - виготовлення виробів з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння, торгівля виробами з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння;
  - збирання, первинна обробка відходів і брухту дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення, напівдорогоцінного каміння;
  - збирання, заготівля окремих видів відходів як вторинної сировини (за переліками, які визначаються Кабінетом Міністрів України);
  - операції у сфері поводження з небезпечними відходами;
  - проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
  - проведення випробувань з питань визначення пожежної небезпеки речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також відповідності встановленим вимогам пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення;
  - виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт;
  - пересилання поштових переказів, простих та реєстрованих листів, поштових карток, бандеролей та посилок масою до 30 кілограмів;
  - туруператорська та турагентська діяльність;
  - фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
  - проведення робіт із землеустрою, землеоціночних робіт та земельних торгів;
  - виробництво дисків для лазерних систем зчитування, матриць;
  - експорт, імпорт дисків для лазерних систем зчитування, матриць;
  - оптова торгівля насінням;
  - постачання природного газу за нерегульованим тарифом;
  - постачання природного газу за регульованим тарифом;
  - виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії;
  - виробництво хімічних джерел струму, імпорт хімічних джерел струму, заготівля та утилізація відпрацьованих хімічних джерел струму;
  - розробка документів, що обґрунтовують обсяги викидів для

підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності;

- дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природних і технічних наук;

- дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

- освітня діяльність у сфері вищої освіти;

- інша освітня діяльність;

- виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутникового устаткування;

- виробництво зброї та боєприпасів;

- виробництво військових транспортних засобів;

- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;

- установлення та монтаж машин і устаткування;

- виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення,

н.в.і.у.;

- ремонт і технічне обслуговування повітряних і космічних літальних апаратів;

- надання ландшафтних послуг;

- будівництво житлових і нежитлових будівель;

- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

- діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;

- виробництво кіно - та відеофільмів, телевізійних програм;

- діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;

- діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;

- діяльність інших засобів тимчасового розміщування;

- постачання інших готових страв;

- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;

- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

- обслуговування напоями;

- придбання, зберігання, використання, знищення та транспортування наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, не заборонені законодавством України і які відповідають цілям, передбаченим цим Статутом та направлені на забезпечення потреб в товарах і послугах для одержання прибутку в інтересах власника і трудового колективу Підприємства.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

- забезпечення державних замовлень передовими розробками науково-технічної продукції в галузі створення ракетно-космічної техніки, ракетобудування, національних і міжнародних космічних програм, спеціальної військової техніки, продукцією народногосподарського

значення (конверсійного напрямку);

- одержання нових наукових знань;
- сприяння науково-технічному прогресу та соціально-економічному розвитку суспільства в порядку, передбаченому чинним законодавством.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання - передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними

органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

## **5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ**

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.4. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 137504756,94 (сто тридцять сім мільйонів п'ятсот чотири тисячі сімсот п'ятдесят шість гривень 94 коп.).

5.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.7. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.8. Підприємство може створювати за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.9. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.10. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази та підвищення науково-технічного рівня продукції Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом і затверджується у фінансовому плані Підприємства.

5.11. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом і затверджується у фінансовому плані Підприємства.



5.12. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі, визначеному у фінансовому плані Підприємства і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат. Спрямування коштів фонду здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.13. Відрахування (нормативи) від прибутку Підприємства до зазначених у пункті 5.8 Статуту спеціальних (цільових) фондів та використання цих фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

5.14. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань, розрахунки з працівниками Підприємства згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, забезпечення екологічної та пожежної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його генеральним директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З генеральним директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін. Оплата праці генерального директора Підприємства здійснюється за рахунок коштів Підприємства, що спрямовуються на оплату праці.

7.5. У разі відкриття вакансії Генерального директора, до призначення Органом управління майном у встановленому законодавством порядку Генерального директора, або виконуючого обов'язки Генерального директора, або тимчасового покладання обов'язків Генерального директора управління Підприємством здійснює Головний інженер з правом першого підпису усіх договорів, розпорядчих та інших документів.

7.6. У випадках, встановлених чинним законодавством, генеральний директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

7.7. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.8. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.9. Генеральний директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його

діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

## **8. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ**

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс на заміщення вакантної посади керівника Підприємства у випадках, встановлених чинним законодавством;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

## **9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

## **10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних

зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

оборон (конфіденцій) та інше. Кожен може обрати орган управління, який буде відповідати за виконання цих функцій. Орган управління повинен бути створений до початку роботи та повинен бути створений до початку роботи. Орган управління повинен бути створений до початку роботи та повинен бути створений до початку роботи.

1.1. Орган управління повинен бути створений до початку роботи та повинен бути створений до початку роботи. Орган управління повинен бути створений до початку роботи та повинен бути створений до початку роботи. Орган управління повинен бути створений до початку роботи та повинен бути створений до початку роботи.



Прошнуровано, пронумеровано та скріплено  
печаткою 13 (тринадцять) арк.  
Головний спеціаліст  
Іванченко М.В.